

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-153
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Velveth Rocio Bran Bac
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos.	Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	Servicios profesionales en la redacción de oficios e informes que dan respuesta a requerimientos de usuarios de información pública, diputados del Congreso de la República y otras instituciones.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.	2.1) Servicios profesionales brindando acompañamiento al jefe del Departamento de Alimentos por Acciones en citaciones con diputados del Congreso de la República. 2.2) Servicios profesionales apoyando en el desvanecimiento de posibles hallazgos notificados al jefe del Departamento de Alimentos por Acciones, por parte de Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.	Servicios profesionales colaborando en la redacción de oficios dirigidos al personal administrativo y técnico del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	Servicios profesionales atendiendo consultas legales derivadas de la tramitación de las solicitudes presentadas al Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales apoyando en la redacción de providencias de rechazo de las solicitudes de Alimentos por Acciones o que al ser verificadas en campo las acciones no cumplen con la norma técnica para ser beneficiarios con el programa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Velveth Rocio Bran Bac
DPI: 1989 98759 0101
Celular: 5309 7660

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

